

Příloha č. 2:

Výpůjční řád Knihovny pro nevidomé

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace

1. Fond zvukových dokumentů tvoří nahrávky literárních a hudebních děl všech žánrů nahrané na zvukových nosičích – audiokazetách a CD. Zvukové knihy slouží výhradně nevidomým, těžce zrakově postiženým uživatelům a těm, jimž rozsah zdravotního postižení trvale nebo dočasně omezuje nebo znemožňuje čtení tištěných dokumentů. Podmínkou pro půjčování zvukových dokumentů je řádné vyplnění čtenářské přihlášky, pokud je uživatel držitelem průkazu ZTP/P přiloží k přihlášce kopii tohoto průkazu, pokud uživatel není držitelem průkazu ZTP/P potvrdí přihlášku oční lékař. U nezletilého uživatele podepíše přihlášku jeho zákonný zástupce a ten nese odpovědnost za půjčené zvukové dokumenty a zavazuje se tak k náhradě případných ztrát. Uživatel je povinen neprodleně oznámit pracovníkům Knihovny pro nevidomé při SVK PK jakékoliv změny údajů uvedených v přihlášce.
2. Zvukové knihy jsou půjčovány dospělým i dětem zdarma, a to buď formou osobních výpůjček, nebo zásilkové služby.
3. Výpůjční lhůta je stanovena na 4 týdny. V případě potřeby může být výpůjční lhůta na základě písemné nebo telefonické žádosti prodloužena, maximálně však o 2 měsíce. Jestliže čtenář bez udání důvodu po uplynutí lhůty vypůjčené knihovní jednotky nevrátí, je upomenut. Nereaguje-li na první upomínku, obdrží druhou, případně třetí upomínku. Pokud ani pak vypůjčené knihovní jednotky (zvukové knihy) nevrátí, mohou být vymáhány soudní cestou.
4. Za vypůjčené zvukové knihy přejímá čtenář osobní odpovědnost. V případě, že se jedná o čtenáře využívajícího osobní výpůjční službu a ze zdravotních důvodů nemůže do knihovny docházet osobně, může mu půjčovat zvukové knihy odnašeč, tj. osoba, která je s tímto čtenářem v příbuzenském vztahu nebo o něj pečuje. V tomto případě pak odnašeč přejímá odpovědnost za půjčené zvukové knihy i za náhradu případných ztrát. Při vracení zvukových knih je čtenář povinen upozornit na každou závadu, kterou při manipulaci s nimi objevil nebo sám způsobil, a to vždy s přesným udáním druhu závady, pořadového čísla či stopy poškozeného zvukového nosiče. Je nepřípustné, aby čtenáři sami prováděli jakékoliv opravy poškozených zvukových knih.
5. Za neúmyslné poškození zvukových knih knihovna nepožaduje náhradu. Dojde-li však vinou hrubé nedbalosti ke zničení nebo ztrátě zvukového nosiče, který je majetkem Knihovny a tiskárny pro nevidomé K. E. Macana v Praze, je čtenář povinen tuto ztrátu nahradit zakoupením odpovídajícího počtu nenahraných zvukových nosičů stejné přehrávací doby a kvality. Pokud čtenář ztratí knihy natočené na kazetách, nahradí počet kazet odpovídajícím počtem CD. Za zvukovou knihu natočenou na 1-19 kazetách nahradí 1 CD, za zvukovou knihu nahranou na 20-29 kazetách nahradí 2 CD, za zvukovou knihu nahranou na 30-39 kazetách nahradí 3 CD atd.
Pokud čtenář ztratí nebo z hrubé nedbalosti poškodí zvukovou knihu, může mu být až do vyřízení náhrady ztráty nebo náhrady poškození z hrubé nedbalosti pozastaveno půjčování dalších zvukových knih.
6. Vypůjčené zvukové knihy na kazetách je nutno ukládat v čistém bezprašném prostředí, v ochranných obalech mimo magnetické nebo elektromagnetické pole. Vypůjčené zvukové knihy na CD je nutno ukládat v čistém bezprašném prostředí, v ochranných obalech.
Při manipulaci se zvukovými knihami je nutno dbát základních pravidel hygieny. Každý čtenář je povinen udržovat přehrávač zvukových knih v dobrém technickém stavu, zajišťovat jeho pravidelné čištění a odbornou technickou kontrolu.

Knihovní řád

Studijní a vědecké knihovny Plzeňského kraje, příspěvkové organizace

7. Vzájemná výměna nebo půjčování nahrávek mezi čtenáři bez přímé účasti knihovny je zakázána. Nedodržení tohoto ustanovení může mít za následek zrušení členství v Knihovně pro nevidomé.
8. Půjčování dokumentů zakoupených z finančních prostředků SVK PK a grantů na CD, které jsou majetkem SVK PK:
 - tyto dokumenty jsou půjčovány pouze osobní výpůjčkou, v žádném případě je nelze půjčovat prostřednictvím zásilkové služby,
 - výpůjční doba těchto dokumentů je 1 měsíc, po uplynutí této doby je čtenář povinen dokumenty vrátit nebo přinést ke kontrole a požádat znovu o jejich půjčení,
 - najednou si čtenář může půjčit maximálně 3 tituly na 1 měsíc, v případě, že titul tvoří více nosičů (CD, CD-ROM), pouze 1 titul,
 - za neúmyslné poškození těchto dokumentů SVK PK nepožaduje náhradu. Dojde-li však vinou hrubé nedbalosti ke zničení nebo ztrátě zvukového dokumentu, je čtenář povinen ztrátu nahradit stejným dokumentem nebo dokumentem podobného žánru na CD.
9. Půjčování dokumentů zakoupených z finančních prostředků SVK PK a grantů na kazetách, které jsou majetkem SVK PK.
 - tyto zvukové dokumenty je možné půjčovat prostřednictvím osobních výpůjček i zásilkové služby a počet titulů, které je možné si půjčit najednou, není omezen,
 - výpůjční doba těchto zvukových dokumentů je 1 měsíc, na základě písemné nebo telefonické žádosti je možné výpůjční dobu prodloužit, maximálně však 02 měsíce,
 - za neúmyslné poškození těchto dokumentů SVK PK nepožaduje náhradu. Dojde-li však vinou hrubé nedbalosti ke zničení nebo ztrátě dokumentu, je čtenář povinen ztrátu nahradit stejným dokumentem nebo dokumentem podobného žánru na kazetách případně na CD.
10. Je zakázáno pořizování kopií zvukových knih z fondu Knihovny pro nevidomé při SVK PK, které by bylo v rozporu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
11. Stálá půjčovná doba Knihovny pro nevidomé je pondělí a středa 10-12, 13-19 hod., čtvrtek 13-15 hod. (v prázdninových měsících, případně o svátcích, může být půjčovná doba odlišná od stálé půjčovny doby) a je zveřejněna v knihovně pro nevidomé a na webu SVK PK (www.svkpl.cz).
12. Mimoplzeňským čtenářům jsou na jejich žádost zvukové knihy zasílány v pravidelných intervalech poštou.
13. Zásilky jsou odesílány doporučeně a jako slepecký tisk jsou podle poštovního řádu osvobozeny od všech poplatků. Čtenáři jsou povinni zvukové knihy vracet stejným způsobem, proto jsou do přepravních obalů se zvukovými knihami vkládány částečně vyplněné podací lístky a vratné štítky s adresou Knihovny pro nevidomé při SVK PK. Po přehrání je čtenář povinen vložit zvukové dokumenty do přepravního obalu, ve kterém je obdržel, přiložit zprávu o stavu vrácených nahrávek a na vratný štítek doplnit adresu odesilatele. Všechny zvukové knihy je třeba vracet v předepsaném termínu, zvukové nosiče tvořící zvukovou knihu musí být vráceny vždy najednou. Potvrzené podací lístky by si měl čtenář uschovat alespoň do doby, než obdrží další zásilku, nejlépe však po dobu 1 roku od odeslání balíčku.
14. Každý čtenář dostává od Knihovny pro nevidomé seznam titulů na zvukových nosičích, které jsou ve fondu knihovny, a podle těchto seznamů si může psát objednávky titulů, které si chce půjčit.
15. Požadavky mimoplzeňských uživatelů jsou vyřizovány na podkladě dlouhodobých objednávek, obsahujících nejméně 30 titulů. V těchto objednávkách je třeba uvést signaturu, autora a název

Knihovní řád

Studijní a vědecké knihovny Plzeňského kraje, příspěvkové organizace

zvukové knihy. Objednávky je nutno psát čitelně normálním nebo bodovým písmem vždy s podpisem a úplnou adresou žadatele. Nové objednávky a všechna sdělení pro knihovnu čtenář vkládá do přepravních obalů s vracenými zvukovými knihami.

16. Zájemce o zvukové knihy upozorňujeme na internetové stránky Knihovny a tiskárny pro nevidomé K. E. Macana v Praze www.ktn.cz, kde jsou uvedeny kontakty na další specializovaná pracoviště pro nevidomé a slabozraké čtenáře při veřejných knihovnách a informace o nových titulech zvukových knih z produkce Knihovny a tiskárny pro nevidomé K. E. Macana v Praze.