

Pokyny k vyplňování „Statistického výkazu výkonu regionálních funkcí“

č. 2 – název knihovny:

vyplňuje se název pověřené knihovny, která vyplňuje výkaz za svůj region;

č. 3 - počet pracovníků zajišťujících RF:

celoroční přepočtený stav zaměstnanců (úvazků), kteří zajišťují výkon RF. Uvádí se celoroční průměr evidenčního počtu zaměstnanců přepočtený na plně zaměstnané, kteří zajišťují výkon RF, tj. počet pracovníků, jejichž úvazky jsou hrazeny z finančních prostředků na zajištění regionálních funkcí (poskytování regionálních služeb je uvedeno v pracovní náplni zaměstnance).

OVOK zpracuje výkaz za SVK PK dle rozsahu poskytovaných služeb, přepočtený úvazek svých pracovníků nebude uvádět v celokrajském výkazu;

č. 4 - počet obsluhovaných knihoven :

počet knihoven, se kterými pověřená knihovna uzavřela smlouvu o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí nebo knihovny uvedené na seznamu, který tvoří nedílnou součást smlouvy mezi krajskou knihovnou a pověřenou knihovnou. Není-li obsluhovaná knihovna evidovaná u MK ČR a oficiální krajské zásady nebo podmínky poskytování služeb RF povolují, pak je PK a KK vykáže (výjimka dle schválených „Pravidel...“). Krajská knihovna uvede ve výkazu údaj, který je součtem všech obsluhovaných knihoven včetně pověřených v rámci kraje. V případě, že svoji činnost zahájí nová knihovna v průběhu roku, uzavře smlouvu s pověřenou knihovnou a bude započtena do celkového počtu obsluhovaných knihoven pro statistické účely v daném roce. Na základě uzavřené smlouvy s pověřenou knihovnou budou této knihovně poskytovány služby včetně výměnných souborů z regionálního fondu úměrně době fungování knihovny ve sledovaném roce. Vypoví-li během roku obsluhovaná nebo pověřená knihovna smlouvu o obsluhování nebo začne-li pracovat nová knihovna na základě uzavřené smlouvy o obsluhování, je nutno o této skutečnosti neprodleně informovat OVOK SVK PK;

č. 6 - počet obslužených knihoven:

knihovna nebo její pobočka, kterým byla ve sledovaném období poskytnuta určitá služba v rámci výkonu regionálních funkcí krajskou nebo pověřenou knihovnou, a to i opakovaně (např. účastní-li se zaměstnanci jednotlivé knihovny jednoho nebo více odborných seminářů pořádaných v rámci výkonu regionálních funkcí, zaznamenává se tato knihovna jako jedna obslužená knihovna (tj. započítává se pouze 1x v roce). Obdobně se postupuje u každé služby zvlášť.

č. 7 - počet poskytnutých konzultací a poradenská činnost:

vykazují se pouze konzultace a jiné poradenské činnosti, které se poskytují knihovnám nebo jejich provozovatelům a které si vyžádají alespoň 0,5 hodiny pracovního času nezávisle na tom, zda jsou poskytovány ústně, písemně nebo telefonicky. Nezahrnují se konzultace poskytované běžným uživatelům knihovny nebo vlastním zaměstnancům. Uskuteční-li se konzultace během metodické návštěvy, pak se taková konzultace nevykazuje a vykazuje se jen metodická návštěva. Knihovna si vede interní evidenci poskytnutých konzultací. Uvádí se pouze údaje, které lze doložit;

č. 8 - metodická návštěva:

jedná se o předávání výměnných souborů, poskytování konzultací a poradenství přímo v obslužené knihovně, jsou spojeny s výjezdem pracovníka z krajské nebo pověřené knihovny do obsluhované knihovny nebo k provozovateli knihovny. Konzultace a poradenská činnost poskytovaná při metodické návštěvě se již nezapočítávají do běžných konzultací. Knihovna si vede interní evidenci metodických návštěv včetně krátkého zápisu (lze využít Deníku veřejné knihovny, část VI. Aktivity pro knihovny a provozovatele, regionální funkce nebo formuláře Zprávy o metodické návštěvě);

Statistická činnost:

č. 10 - počet obslužených knihoven: do tohoto počtu se zahrnují též knihovny, které jsou momentálně pro veřejnost uzavřeny. Vykazují však určitou velikost knihovního fondu a je proto nutno od nich získat statistické údaje a zpracovat statistický výkaz;

č. 11 - počet zpracovaných statistických výkazů:

zahrnuje počet statistických výkazů obslužených knihoven včetně všech sumářů.

Vzdělávání knihovníků, semináře

Podrobně o evidenci vzdělávání viz definice a pokyny k vyplňování Deníku knihovny.

č. 13 – počet obslužených knihoven (viz výše bod č. 6) - pokud je seminář či jiná vzdělávací aktivita koncipována jako vícedenní, vždy se zaznamenává pouze jedenkrát, ale odliší se počtem vyučovacích hodin. Seminář lze uskutečnit a započítat i jako součást porady pro knihovníky.

Semináře budou doloženy pozvánkou a prezenční listinou.

č. 14, č. 16, č. 18 - počet všech vzdělávacích akcí pro knihovníky, počet všech účastníků, počet všech vyučovacích hodin:

Vzdělávací akce, které jsou určeny **pro knihovníky** všech veřejných knihoven, tj. včetně **pracovníků knihoven**, nezahrnutých do systému regionálních funkcí (univerzita, muzea, galerie, archivy) a celkový počet účastníků a hodin zahrnující uvedené.

č. 15, č. 17, č. 19 - z toho počet vzdělávacích akcí pro knihovníky v rámci RF, počet účastníků v rámci RF a počet vyučovacích hodin v rámci RF:

Týká se pouze pověřených a obsluhovaných knihoven a jejich pracovníků.

Porady

č. 21 - počet obslužených knihoven (viz výše bod č. 6);

počet knihoven, z nichž se knihovníci přímo účastnili porady. Porady budou doloženy pozvánkou, prezenční listinou a zápisem;

č. 22 - počet akcí:

je rovno počtu porad ve sledovaném roce;

č. 23 - počet účastníků porad:

prokazatelně doloženo prezenční listinou;

Pomoc při revizi a aktualizaci KF

č. 25 - počet obslužených knihoven:

počet knihoven, jejichž fond za součinnosti pracovníků pověřených knihoven prošel ve sledovaném roce revizí anebo byl aktualizován;

č. 26 - počet revidovaných knihovních jednotek:

počet knihovních jednotek, které prošly revizí, tj. knihovních jednotek stojících na regálech,

knihovních jednotek půjčených i nedohledaných;

č. 27 - počet revidovaných knihoven:

počet knihoven, ve kterých proběhla v daném roce revize za součinnosti pracovníků pověřených knihoven.

O průběhu revize je vždy sepsán „*Protokol o revizi*“, který obsahuje údaje o rozsahu revize. Zahrnuje úsek knihovního fondu, který byl revidován, počet revidovaných knihovních dokumentů, datum zahájení a ukončení revizních prací, údaje o podkladech použitých při revizi, jména a příjmení osob, které revizi prováděly, jejich funkci, popřípadě pracovní zařazení, nález revize, razítko a podpisy všech zúčastněných. Pokud byl při revizi zjištěn rozdíl mezi evidovaným a skutečným stavem knihovního fondu, je součástí zápisu o výsledku revize knihovního fondu seznam zjištěných rozdílů.

Nákup knihovního fondu (KF) z prostředků provozovatelů (obcí)

č. 29 - počet obslužených knihoven:

počet knihoven, jejichž zřizovatelé přispívají určitou částkou na nákup vlastního fondu knihovny a pracovníci pověřených knihoven jim fond z těchto prostředků nakupují;

č. 30 - počet nakoupených knihovních jednotek:

počet svazků, nakoupených z dotace zřizovatelů do vlastního fondu obsluhovaných knihoven;

Zpracování knihovního fondu (KF) z prostředků provozovatelů (obcí)

č. 32 - počet obslužených knihoven:

počet knihoven, jimž zřizovatelé poskytují prostředky na nákup vlastního fondu, který dávají ke zpracování pověřené knihovně;

č. 33 - počet zpracovaných knihovních jednotek:

počet zpracovaných svazků určených do vlastního fondu knihoven jednotlivých obcí a zpracovaných pracovníky pověřené knihovny;

Výměnný fond

účelově budovaný knihovní fond, který je formou výměnných souborů poskytován obsluhovaným knihovnám. Zahrnuje knihovní fond budovaný z finančních prostředků na regionální funkce, které za tímto účelem poskytují kraje, eventuálně i obce.

č. 35 - stav výměnného fondu k 31. 12. vykazovaného roku:

celkový stav výměnného fondu pověřené knihovny v závěru vykazovaného roku;

č. 36 - roční přírůstek výměnného fondu:

celkový přírůstek regionálního výměnného fondu za sledované období vykazovaného roku.

Zahrnuje níže uvedené:

č. 37 - zakoupeno z finančních prostředků Plzeňského kraje na regionální funkce:

počet knihovních jednotek (KJ) pořízených z dotace Plzeňského kraje určené na nákup výměnného fondu;

č. 38 - zakoupeno z finančních prostředků obce:

počet KJ zakoupených z příspěvků obcí určených na nákup výměnného fondu;

č. 39 - zakoupeno z finančních prostředků dalších zdrojů:

rozumí se např. z grantů. Lze sem zahrnout též dary;

Cirkulace výměnných fondů

č. 41 - počet obslužených knihoven: (viz výše bod č. 6);

údaj vypovídá o tom, zda byla knihovna obslužena, nevypovídá však kolikrát;

č. 42 - počet expedovaných souborů:

počet souborů dodaných v daném roce na knihovnu. Dle uzavřených smluv je nutno dodat do každé obsluhované knihovny nejméně 2x soubory po 30 svazcích nebo 1x po 60 svazcích. Pro lepší orientaci je zapotřebí uvádět podrobnosti v komentáři. *(Pozn. ve vykazovaných údajích nelze doslova spoléhat na číselné údaje z elektronického systému, které nejsou v tomto ohledu přesně vypovídající z hlediska načítání souborů, tato problematika bude v budoucnu řešena i ze strany NK).*

č. 43 - počet svazků v souborech:

součet všech knihovních jednotek výměnných souborů, dodaných na knihovnu ve sledovaném roce.

Servis výpočetní techniky

č. 45 - počet obslužených knihoven: (viz výše bod č.6);

č. 46 - počet akcí:

vykazují se jen ty zásahy, které představují servisní práce na SW, AKS a dalších programech, např. instalace a údržba knihovnických a jiných programů, generování a aktualizace souborných katalogů, servis programu pro evidenci a cirkulaci výměnného fondu, konfigurace systémů, upgrade na aktuální verze atd. Jedná se o zásahy prováděné servisními pracovníky nebo správci sítí. Tyto činnosti jsou hrazeny PK nebo KK. Nezapočítávají se metodické aktivity, např. ukládání dat, export, zaškolování knihovníka, zálohování dat, výměna toneru apod.

Doprava v rámci výkonu RF

č. 48 - počet obslužených knihoven: (viz výše bod č.6);

č. 49 – počet ujetých km:

součet počtu všech ujetých km v rámci metodických návštěv, porad a seminářů.

Dne 11.12. 2012

Zpracovala Ing. Hana Petrovičová