

**Pravidla poskytování a čerpání finančních
prostředků na výkon regionálních funkcí knihoven
v Plzeňském kraji**

Schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 4677/11

Pravidla poskytování a čerpání finančních prostředků na výkon regionálních funkcí v Plzeňském kraji

1	Úvod	2
2	Postup při financování výkonu regionálních funkcí (RF)	2
3	Podmínky čerpání dotace na výkon RF	3
4	Výroční zpráva	4
5	Vyúčtování prostředků	4
6	Kontrola čerpání finančních prostředků	4
7	Přechodná a závěrečná ustanovení	5
	Příloha	6

1 Úvod

Regionální funkce jsou v praxi uplatňované odborné knihovnické činnosti podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v jejichž rámci poskytuje krajská knihovna a jí pověřené knihovny základním knihovnám v kraji služby, které napomáhají rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb.

V zájmu rovnovážného rozvoje všech knihoven Plzeňského kraje lze regionální funkce a z nich vyplývající služby podle těchto pravidel poskytovat na smluvním základě i neevidovaným knihovnám. Pro účely těchto pravidel se neevidovanou knihovnou rozumí zařízení, v němž jsou způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu poskytovány veřejné knihovnické a informační služby vymezené knihovním zákonem, vyjma umožnění přístupu k informacím na internetu, kdy toto zařízení není evidováno v evidenci knihoven dle knihovního zákona výhradně z toho důvodu, že neposkytuje službu spočívající v umožnění přístupu k informacím na internetu. Regionální funkce lze neevidované knihovně poskytnout pouze na základě smlouvy, ve které se kromě jiného zaváže k poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených knihovním zákonem, vyjma umožnění přístupu k informacím na internetu, způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu, a k poskytování statistických dat o výsledcích činnosti ve smyslu zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí jsou pověřeny krajskou knihovnou po dohodě s jejich zřizovatelem ve smyslu ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/ 2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), podle předem stanovených kritérií, která je nutno chápat jako standard kompetencí pověřené knihovny a musí být zárukou, že odborné služby poskytují jen knihovny s odpovídající mírou odbornosti.

2 Postup při financování výkonu regionálních funkcí (RF)

Výkon regionálních funkcí v Plzeňském kraji je financován podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle těchto pravidel.

Regionální funkce jsou financovány z peněžních prostředků Plzeňského kraje. Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí jsou určeny na regionální služby ve prospěch všech smluvně vázaných veřejných knihoven Plzeňského kraje bez podmínky evidence v databázi Ministerstva kultury ČR. Tyto prostředky jsou na základě podkladů zpracovaných krajskou knihovnou přerozděleny dle počtu základních knihoven zřizovaných obcemi a městy v kraji.

Určená částka je rozdělena pro smluvně vázané pověřené knihovny podle počtu obsluhovaných knihoven v jejich metodickém obvodu. Každé pověřené knihovně náleží finanční prostředky, které jsou násobkem počtu obsluhovaných knihoven zřizovaných obcí či městem na území, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na jednu obsluhovanou knihovnu, zřizovanou v kraji. Z této celkové dotační částky, určené na 1 pověřenou knihovnu, je minimálně 30 % finančních prostředků určeno na nákup výměnných knihovnických fondů.

Na zajištění osobních nákladů lze použít maximálně 60 % z celkové přidělené částky na 1 pověřenou knihovnu.

Zbylá část dotace může být použita na krytí provozních nákladů přímo souvisejících s výkonem regionálních funkcí knihoven. Provozními náklady se rozumí náklady na dopravu výměnných souborů do knihoven, cestovné, vzdělávání, energie a telefony (dle vypracovaných interních směrnic), nezbytné kancelářské potřeby, nákup licencí na informační zdroje, upgrade používaného software a 1x za 5 let nákup výpočetní techniky pro účely výkonu regionálních funkcí.

Z dotace není možno hradit komerční projekty, pohoštění, dary, náklady spojené se zahraničními cestami, nábytek (s výjimkou knižních regálů a nábytku přímo určeného k ukládání výměnných fondů), odpisy veškerého majetku ani údržbu vyhrazených prostor a další náklady, které nejsou uvedeny ve výčtu povolených provozních nákladů.

Uznatelné náklady jsou náklady, které vznikly v období od 1.1. do 31.12. kalendářního roku, na který je dotace poskytována a přímo věcně a časově souvisí s výkonem regionálních funkcí knihoven v daném kalendářním roce.

Dotační částku, určenou na výkon regionálních funkcí v Plzeňském kraji, obdrží zřizovatelé pověřených knihoven po schválení rozpočtu Plzeňského kraje Zastupitelstvem Plzeňského kraje.

3 Podmínky čerpání dotace na výkon RF

Finanční prostředky mohou být poskytnuty pouze zřizovatelům vybraných základních knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí v kraji. Finanční prostředky jsou poskytovány pověřeným knihovnám prostřednictvím rozpočtu jejich zřizovatelů. Zřizovatel pověřené knihovny zaúčtuje příjem prostředků na položku 4122 - Neinvestiční dotace od krajů a výdaje na § 3314 - Činnosti knihovnické, položku 5xxx - Běžné výdaje. Čerpání výše uvedených prostředků bude vedeno odděleně v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Finanční prostředky jsou poskytnuty pouze na činnosti, které tvoří předmět výkonu regionálních funkcí (viz Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky):

- tvorba a oběh výměnných fondů pro základní knihovny provozované obcemi a městy;
- poradenská a konzultační činnost pro základní knihovny;
- vzdělávání zaměstnanců základních knihoven, pořádání seminářů a porad;
- pomoc při revizi a aktualizaci knihovnických fondů základních knihoven;

- podpora při zpracování statistiky o činnosti zákl. knihoven provozovaných obcí;
- zajištění nákupu, zpracování a distribuce knihovnických fondů, pořízených z prostředků obce pro základní knihovny provozované obcí;
- obnova a rozšíření technického a programového vybavení, servis automatizovaného knihovnického systému;
- po konzultaci s krajskou knihovnou další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb.

Finanční prostředky jsou poskytnuty jednorázově a účelově na činnosti vymezené ve smlouvě o přenesení regionálních funkcí a mají pouze neinvestiční charakter.

Zřizovatel knihovny ani knihovna nesmí takto poskytnuté finanční prostředky převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o úhradu nákladů spojených s výkonem regionálních funkcí, na něž byly poskytnuty.

Knihovnám, které nejsou pověřeny výkonem regionálních funkcí, a přesto je budou vykonávat, nemohou být finanční prostředky určené pro tento účel pověřenými knihovnami poskytnuty formou příspěvku či dotace. Takové služby mohou být uskutečněny pouze formou objednávky, v níž je specifikován typ a rozsah služby. Výkon služeb je pověřené knihovně fakturován.

4 Výroční zpráva

Ve spolupráci s pověřenými knihovnami zpracuje Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje 1x ročně zprávu o výkonu regionálních funkcí v kraji, která bude zahrnovat komplexní hodnocení poskytovaných služeb. Tuto roční zprávu předloží v termínu do 15. března běžného roku odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Do 31. března SVK PK zveřejní roční zprávu o výkonu regionálních funkcí na svých webových stránkách.

5 Vyúčtování prostředků

Jednotlivé knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí vyplní a zašlou jedenkrát ročně „Výkaz financování regionálních funkcí knihoven a výkonu regionálních funkcí knihoven“ do 31. ledna běžného roku (viz příloha) oddělení vzdělávání a organizace knihovnictví SVK PK. Formulář platného výkazu je umístěn ke stažení na webových stránkách Národní knihovny v Praze. Pracovníci oddělení vzdělávání a organizace knihovnictví SVK PK provedou kontrolu správnosti věcného použití prostředků a výkazy spolu s podklady o vyúčtování předají v termínu do 15. 2. příslušného roku odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje.

6 Kontrola čerpání finančních prostředků

Efektivnost využívání finančních prostředků a kvalita poskytovaných služeb bude sledována pracovníky Studijní a vědecké knihovny Plzeňského kraje.

Ověřování správnosti použití finančních prostředků určených k výkonu regionálních funkcí u příjemců podléhá kontrole Krajského úřadu Plzeňského kraje. Příjemce souhlasí s tím, že poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové neinvestiční dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Pokud příjemce dotace během roku zjistí důvod, pro který nemůže dotaci čerpat v souladu s těmito pravidly, je povinen o tom ihned informovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Pokud příjemce dotace bude čerpat dotaci v rozporu s bodem 2 těchto pravidel, je poskytovatel dotace oprávněn požadovat neprodleně vrácení neoprávněně použitých finančních prostředků.

7 Přechodná a závěrečná ustanovení

7. 1. Finanční prostředky poskytnuté podle dosavadních Pravidel včetně jejich vyúčtování se řídí dosavadními Pravidly.
7. 2. Dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel se ruší Pravidla poskytování a čerpání finančních prostředků na výkon regionálních funkcí knihoven v Plzeňském kraji schválená usnesením Rady Plzeňského kraje č. 2965/10 ze dne 25. 11. 2010.
7. 3. Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 29. 11. 2011.

Příloha

Formulář výkazu výkonu a financování regionálních funkcí

0	Statistický výkaz výkonu regionálních funkcí	Rok
1	Kraj	
2	Název knihovny (v krajském sumáři počet PK)	
3	Počet pracovníků zajišťujících RF	
4	Počet obsluhovaných knihoven	
5	Poradenská a konzultační činnost	
6	počet obslužených knihoven	
7	počet poskytnutých konzultací	
8	počet metodických návštěv	
9	Statistika knihovnických činností KULT(MK) V 12- 01	
10	počet obslužených knihoven	
11	počet zpracovaných statistických výkazů	
12	Vzdělávání knihovníků, semináře	
13	počet obslužených knihoven	
14	počet všech vzdělávacích akcí	
15	z toho : počet akcí v rámci RF	
16	počet všech účastníků	
17	z toho : počet účastníků akcí v rámci RF	
18	počet všech vyučovacích hodin	
19	z toho : počet vyučovacích hodin v rámci RF	
20	Porady	
21	počet obslužených knihoven	
22	počet akcí	
23	počet účastníků	
24	Pomoc při revizi a aktualizaci KF	
25	počet obslužených knihoven	
26	počet revidovaných k.j.	
27	počet revidovaných knihoven	
28	Nákup KF z prostředků provozovatelů (obcí)	
29	počet obslužených knihoven	
30	počet nakoupených knihovních jednotek	
31	Zpracování KF z prostředků provozovatelů (obcí)	
32	počet obslužených knihoven	
33	počet zpracovaných knihovních jednotek	
34	Výměnný fond (v knihovních jednotkách)	
35	stav výměnného fondu k 31.12. sledovaného roku	
36	roční přírůstek VF	
37	zakoupeno z finančních prostředků kraje na regionální funkce	
38	zakoupeno z finančních prostředků obce	
39	zakoupeno z finančních prostředků dalších zdrojů	
40	Cirkulace VF	
41	počet obslužených knihoven	
42	počet expedovaných souborů	
43	počet svazků v souborech	
44	Servis výpočetní techniky	
45	počet obslužených knihoven	
46	počet akcí	
47	Doprava v rámci výkonu RF	
48	počet obslužených knihoven	
49	počet ujetých km	

	Výkaz financování regionálních funkcí knihoven (pouze z finančních prostředků kraje)	Rok
50	Kraj	
51	Název knihovny	
52	Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)	
53	z toho : nákup knihovního fondu	
54	z toho : nákup DDHM	
55	Spotřeba energie (číslo účtu 502)	
56	Opravy a udržování (číslo účtu 511)	
57	Cestovné (číslo účtu 512)	
58	Ostatní služby (číslo účtu 518)	
59	z toho : doprava	
60	z toho : servis výpočetní techniky	
61	z toho : nákup licence na el. zdroje	
62	z toho : nákup knihovnických služeb	
63	Mzdové náklady (číslo účtu 521) (ř. 65,66)	
64	z toho : platy zaměstnanců	
65	z toho : ostatní osobní náklady	
66	Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)	
67	Sociální náklady (číslo účtu 527 a 528)	
68	Jiné ostatní náklady (číslo účtu 549)	
69	Ostatní provozní náklady (neuvedeny v ř. 53, 56 - 59, 64,67 - 69)	
70	Provozní náklady celkem (součet ř. 53,56 - 59, 64,67 - 70)	
71	Investiční náklady	
72	Náklady celkem (z krajské dotace) (součet ř. 71 a 72)	
73		
74	Přidělená dotace (krajská)	
75	Vráceno	
76		
77		
78		
79		
	Financování regionálních funkcí z jiných zdrojů (vlastní prostředky knihovny, obce, další zdroje, sponzorské dary)	Rok
80	Náklady za rok	
81	Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)	
82	z toho: na nákup knihovního fondu	
83	Mzdové náklady (číslo účtu 521)	
84	z toho : platy zaměstnanců	
85	z toho: ostatní osobní náklady	
86	Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)	
87	Ostatní provozní náklady (neuvedené v ř. 82 - 87)	
88	Provozní náklady celkem (součet ř. 82, 84,87,88)	
89	Investiční náklady	
90	Náklady celkem (součet ř. 89- 90)	
91		
92	Finanční prostředky obcí na fond knihoven a jeho zpracování*	
93	Na nákup (stálého) knihovního fondu pro knihovny (z prostř.obcí)	
94	Na zpracování (stálého)knihovního fondu pro knihovny (z prostř.obcí)	

95	Další finanční podpora knihoven z krajského rozpočtu (mimo prostředky určené na RF)**	Rok
	Celkové částky, kt. knihovny získaly ve sledovaném roce	
96	Z krajských grantových programů určených nejen knihovnám	
97	Z krajských grantových programů určených výhradně knihovnám	

* Řádek 93 a 94 vyplňují jen ty PK a KK, které takovou činnost realizují (viz ř. 28 a ř. 31)

** Řádky 96 a 97 vyplňují ty knihovny, které získaly v rámci krajských grantových programů dotace na rozvoj a činnost mimo program RF:

v ř. 96 jsou uvedeny dotace z jakéhokoli krajského grantového programu, které knihovna získala

v řádku 97 jsou uvedeny dotace z krajského grantového programu, které knihovna získala

a který byl krajem vyhlášen VYHRADNĚ na podporu knihoven a není součástí financí na RF.

DEFINICE položek výkazu

Počet obsluhovaných knihoven = knihovny, se kterými pověřená knihovna uzavřela smlouvu o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí. Jedná se zejména o knihovny provozované obcemi. Uzavření smluvního vztahu mezi pověřenou a obsluhovanou knihovnou není podmíněno evidencí základní knihovny u MK ČR. Krajská knihovna uvede ve výkazu údaj, který je součtem všech obsluhovaných knihoven v rámci kraje.

Počet obslužených knihoven = knihovny nebo její pobočky, kterým byla ve sledovaném období poskytnuta určitá služba v rámci výkonu regionálních funkcí krajskou nebo pověřenou knihovnou, a to i opakovaně. (Např. zúčastní-li se zaměstnanci městské či vysokoškolské knihovny jednoho nebo více odborných seminářů pořádaných v rámci výkonu regionálních funkcí, zaznamenává se tato knihovna jako jedna obslužená knihovna. Obdobně se postupuje u každé služby zvlášť.)

Počet pracovníků zajišťujících RF = uvádí se celoroční přepočtený počet zaměstnanců, kteří zajišťují výkon regionálních funkcí. Průměrná délka měsíční pracovní doby je 174 hodin měsíčně. Uvádí se pouze počet pracovníků, jejichž mzdy jsou hrazeny výhradně z finančních prostředků na zajištění regionálních funkcí.

Poskytnutá konzultace = vykazují se pouze konzultace a jiné poradenské činnosti, které se poskytují knihovnám nebo jejich zaměstnancům a které si vyžádají alespoň 0,5 hodiny pracovního času nezávisle na tom, zda jsou poskytovány ústně či písemně. Nezahrnují se konzultace poskytované běžným uživatelům knihovny nebo vlastním zaměstnancům.

Metodická návštěva = konzultace a jiná poradenská činnost, která je poskytnuta přímo v pověřené nebo obsluhované knihovně a je spojena s výjezdem pracovníka z krajské nebo pověřené knihovny. Konzultace poskytnuté při metodické návštěvě se již nezapočítávají do běžných konzultací (viz výše.)

Vzdělávání knihovníků, semináře = pokud je seminář či jiná vzdělávací aktivita koncipována jako vícedenní, vždy se zaznamenává pouze jedenkrát, ale odliší se počtem vyučovacích hodin.

Výměnný fond = účelově budovaný knihovní fond, který je formou výměnných souborů zapůjčován obsluhovaným knihovnám. Zahrnuje knihovní fond budovaný z finančních prostředků kraje na regionální funkce popřípadě z finančních prostředků, které za tímto účelem krajské knihovně a pověřeným knihovnám poskytují provozovatelé (obce) a z jiných zdrojů (dary apod.).