



V Plzni 29. 4. 2019

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

Dovoluji si Vás pozvat na školení z oblasti výuky k informační gramotnosti **Windows 10, Outlook, jeho nástroje a aplikace**, které se bude konat vždy v úterý **4. a 11. června 2019 od 9:00 hod.** ve vzdělávacím centru SVK PK v Plzni, Smetanovy sady 2, 1. poschodí.

Celkový rozsah školení je 5 hodin výuky. Každý účastník obdrží osvědčení o absolvování kurzu. Maximální počet účastníků: 14

Lektorkou školení bude Mgr. Anna Nováková

Anotace:

Na školení si účastníci prohloubí své znalosti z prostředí operačního systému Windows 10. Procvičí si práci se systémem složek, ukládání, přesouvání a kopírování souborů, jejich komprimaci a rozbalení komprimovaného souboru. Vyzkouší si také různé možnosti spouštění programů a přepínání mezi otevřenými okny, upraví nabídku tlačítka Start, přidají zástupce souboru na pracovní plochu a na hlavní panel. Vyzkouší si také některá nastavení v Ovládacích panelech.

Účastníci kurzu se seznámí s prostředím programu MS Outlook a jeho službami. Upraví vzhled a chování prostředí programu, vyzkouší si práci s elektronickou poštou a vytváření a využití kontaktů. Do kalendáře si poznamenají plánované události, celodenní a opakované akce a nastaví jejich připomenutí. Záznamy dodatečně upraví. Pomocí úkolů povedou evidenci svých úkolů a jejich plnění. Prohlédnou si také možnosti tisku zpráv, záznamů v kalendáři i seznamu úkolů.

**Přihlášení:**

<http://bit.ly/Windows10-Outlook>

**Realizace semináře je finančně podpořena grantem z programu VISK 2 Ministerstva kultury ČR.**

Těším se na Vaši účast

S pozdravem

Mgr. Hana Hendrychová

**Kontaktní údaje:**

Odd. vzdělávání a organizace knihovnictví  
SVK PK v Plzni, Smetanovy sady 2  
Tel.: 377 306 940, mobil: 728 765 586  
E-mail: [hendrychova,hana@svkpk.cz](mailto:hendrychova,hana@svkpk.cz)