



## **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace (SVK PK), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice „**knihovník na pracovišti Německé a Rakouské knihovny**“.

**Místo výkonu práce: Plzeň**  
**Termín možného nástupu: dohodou**

Strukturovaný životopis, motivační dopis a kopie dokladů o dosaženém vzdělání zašlete poštou nebo na adresu knihovny nejpozději do **28.06.2019 do 12:00 hodin**.

1. kolo výběru – výběr kandidátů do druhého kola znám do **01.07.2019**, kdy budou úspěšní kandidáti vyzváni (emailem, popřípadě pomocí SMS) k účasti v druhém kole.

2. kolo výběru – pohovor s vybranými kandidáty proběhne **10.07.2019** od 09:00 hodin na ředitelství SVK PK. Výsledky výběrového řízení budou kandidátům z druhého kola oznámeny (emailem, popřípadě pomocí SMS).

Požadavky pro uchazeče:

- Ukončené VŠ vzdělání
- Znalost práce PC (min. na úrovni ECDL Start)
- Jazyková znalost NJ na úrovni min. B2
- Jazyková znalost AJ na úrovni min. A2/B1
- Výborné komunikační a organizační schopnosti
- Aktivní a tvůrčí přístup k práci
- Vzdělání v oboru knihovnictví nebo praxe v knihovně výhodou
- Občanskou bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům
- Loajálnost k firmě
- Spolehlivost
- Ochota se dále vzdělávat
- Schopnost práce v týmu
- Časová flexibilita

Nabízíme:

- Platové zařazení podle platných platových tarifů pro knihovníky
- Klidnou práci v příjemném prostředí
- Pracovní smlouvu na dobu určitou a po zapracování možnost prodloužení
- Zaměstnanecké výhody, příspěvek na stravenky
- Stáže v zahraničí
- Možnost seberealizace
- Možnost dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené

Pracovní náplň a odborné kompetence:

- Poskytování výpůjčních služeb (včetně meziknihovních)



- Pořádání knihovních fondů, adjustace a revize fondu
- Ovládání automatizovaného knihovního systému v relevantních modulech
- Odborná komunikace s uživateli a partnerskými instituty v ČR i zahraničí
- Orientace v základních elektronických informačních zdrojích
- Orientace v aktuálně vydávaných titulech příslušné jazykové provenience a oborového rámce, jejich akvizice
- Vyhledávání bibliografických a faktografických informací a jejich ověřování
- Formální a obsahová analýza textu, rychlé čtení
- Organizace kulturních akcí na podporu čtenářství a cizích řečí
- Účast na odborných aktivitách zahraničních partnerů u nás i v zahraničí
- Plnit úkoly vyplývající z funkčního zařazení a vnitřních předpisů SVK PK

**K přihlášce (příloha č. 1) uchazeč připojí následující doklady:**

- Strukturovaný životopis včetně telefonního a e-mailového kontaktu.
- Motivační dopis (maximálně v rozsahu 2 normostran).
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém odborném vzdělání, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém jazykovém vzdělání.

**Lhůta pro podání přihlášky:**

**Do 12:00 hodin dne 28.06.2019, na přihlášky doručené po lhůtě pro podání přihlášky nebude brán zřetel.**

**Způsob a místo doručení přihlášek:**

Přihlášku s požadovanými doklady poslat v písemné podobě poštou nebo dodat osobně na sekretariát ředitele SVK PK nejpozději do **12:00 dne 28.06.2019** na adresu: Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace, k rukám ředitele, Smetanovy sady 2, Plzeň 301 00. Obálku označit „výběrové řízení na pozici knihovník NK/RK – Neotvírat“.

Předání k poštovnímu doručení 28.06.2019 je nedostatečné. Riziko za pozdní doručení do SVK PK nese uchazeč.

**Upozornění:**

- Kandidáta na pozici knihovník na pracovišti Rakouské a Německé knihovny v SVK PK bude vybírat výběrová komise v dvoukolovém řízení. V prvním kole budou kandidáti posuzováni podle přihlášky, strukturovaného životopisu, motivačního dopisu a dokladu o nejvyšším dosaženém odborném a jazykovém vzdělání. **Pokud bude kandidát doporučen do dalšího kola, bude mu tato skutečnost oznámena do 01.07.2019 na uvedený e-mailový kontakt a bude pozván k ústnímu pohovoru dne 10.07.2019.**
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

**Poznámky:**

- Přihláškou, viz příloha č. 1, se rozumí samostatný doklad, **který nelze nahradit** údaji uvedenými např. v průvodním dopise, v životopise či motivačním dopise.
- V životopise uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech.
- Podklady pro výběrové řízení budou vráceny pouze na vyžádání formou osobního předání. Nevyžádané podklady budou **30.09.2019** skartovány.



---

**Příloha č. 1**

**Přihláška k výběrovému řízení**

na pozici knihovník NK/RK ve Studijní a vědecké knihovně Plzeňského kraje, p. o.

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

Číslo občanského průkazu:

Telefonní spojení:

E-mail:

**Prohlášení:**

V souladu s ustanovením § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Studijní a vědecké knihovně Plzeňského kraje, byly zpracovávány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení na dobu do **30.09.2019**.

Po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady skartovány dne **30.09.2019**, pokud si je do té doby osobně nevyzvednu. Souhlas uděluji dobrovolně a mohu jej kdykoliv odvolat.

Datum a podpis uchazeče: