

Podmínky telefonické registrace

1. Služba telefonické registrace slouží k uzavření smlouvy distančním způsobem mezi uživatelem a SVK PK v souladu se zněním zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Telefonická registrace je umožněna a uzavírána pouze po dobu nouzového stavu a dle platných usnesení vlády ČR v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru (označovaný jako SARS-CoV-2) na území České republiky, když platnost a účinnost takto uzavřené smlouvy je sjednána na dobu maximálně 1 roku.
3. Registrace se provádí uložením osobních údajů do databáze registrovaných uživatelů knihovny. U služby telefonické registrace je rovněž ukládán hlasový záznam o průběhu uzavření smlouvy distančním způsobem.
4. Uživatelem služby telefonické registrace se může stát každý občan ČR nebo cizí státní příslušník starší 18 let, který poskytne základní údaje pro registrované uživatele. Z důvodu dodržení § 1811 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je nutné jako základní údaj poskytnout také platnou e-mailovou adresu uživatele a telefonní číslo, viz příloha č. 6 KŘ.
5. Doplnkové osobní údaje jsou uživatelem sdělovány dobrovolně a slouží k usnadnění komunikace uživatele s knihovnou, viz příloha č. 6 KŘ.
6. Služba bude poskytována po uplynutí 14 dnů od uzavření smlouvy. V takovém případě je nutné poplatek zaplatit ve lhůtě 14 dní.
7. Služba může být poskytována ihned po uzavření smlouvy distančním způsobem v případě, pokud uživatel při telefonické registraci bude výslovně souhlasit s poskytováním služeb před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení od smlouvy a výslovně vezme na vědomí upozornění, že v takovém případě nemá právo na odstoupení od smlouvy, což potvrdí i odpovědí na zasláný e-mail. V takovém případě je nutno registrační poplatek zaplatit ve lhůtě 5 dní.
8. Cena služby na základě smlouvy uzavřené distančním způsobem telefonickou registrací je shodná jako v případě klasické registrace a řídí se aktuálně platným ceníkem příloha č. 1 KŘ. Pro další poskytování služby je ale nutné provést okamžitou platbu registračního poplatku. Pokud není platba provedena ve lhůtách dle bodu 6. a 7. (dle typu služby), je poskytování dalších služeb blokováno. Vzniklé závazky se nepromíjí.
9. Při uzavírání smlouvy distančním způsobem souhlasí uživatel s evidencí všech poskytnutých osobních údajů. Na jejich základě uživatel obdrží e-mail od SVK PK. V odpovědním e-mailu pak uživatel potvrzuje, že je v plném rozsahu seznámen se zněním Knihovního řádu a jeho příloh a zavazuje se všechna jeho ustanovení dodržovat.
10. Uživateli registrovanému pomocí telefonické registrace je omezen počet výpůjček na maximálně 5 kusů knihovnických dokumentů.
11. Registrovaný uživatel, který nežádal poskytování služeb před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení od smlouvy – viz. bod 7. této přílohy, může od uzavřené smlouvy odstoupit do 14 dnů od uzavření smlouvy bez uvedení důvodu, a to formou jednostranného právního jednání (například dopisem zasláným prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, faxem nebo e-mailem). K tomuto může použít vzorový

formulář, viz Příloha č. 10 KŘ. Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od smlouvy, postačuje odeslat odstoupení od smlouvy před uplynutím příslušné lhůty. Pokud bylo od smlouvy odstoupeno a byl zaplacen registrační poplatek, bude vrácen na určený bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy SVK PK došlo oznámení o odstoupení od smlouvy. Uživateli tímto nevzniknou další náklady ani povinnost hradit cenu za služby.

12. Registrovaný uživatel může i následně kdykoli SVK PK písemně požádat o zrušení své registrace. Pokud SVK PK nemá vůči takovému uživateli pohledávky, žádosti bezodkladně vyhoví.
13. Není-li touto přílohou stanoveno jinak, platí i v případě smlouvy uzavřené distančním způsobem telefonickou registrací všechna ustanovení Knihovního řádu, v platném znění, viz článek 10 KŘ.

