

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### Hledáme kolegu/kolegyni na pozici asistent/ka projektového řízení

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje (SVK PK) hledá projektového asistenta / projektovou asistentku, který/která se bude podílet na realizaci kulturních, vzdělávacích a grantových projektů knihovny. Hledáme člověka, který má organizační talent, baví ho práce s lidmi i koordinace různorodých aktivit a dokáže si poradit s administrativní i provozní podporou projektů. Součástí Vaší práce bude organizace akcí a workshopů, komunikace s partnery a účastníky, správa projektové dokumentace i spolupráce na přípravě nových projektových aktivit. Nabízíme pestrou a smysluplnou práci v prostředí moderní kulturní instituce, kde budete mít možnost aktivně se podílet na rozvoji veřejných a vzdělávacích programů knihovny.

Místo výkonu práce: **Plzeň**

Termín nástupu možný od: **dohodou**

#### Nepůjde to ale bez:

- vysokoškolského vzdělání minimálně na úrovni bakalářského studia,
- znalosti anglického jazyka minimálně na úrovni B1/B2,
- schopnosti samostatné organizace práce a dobrých komunikačních dovedností,
- pečlivosti, systematickosti a odpovědného přístupu k administrativní agendě,
- zkušenosti s administrací projektů, grantů nebo veřejných programů výhodou,
- základní orientace v projektovém řízení a v práci s harmonogramy a rozpočty,
- schopnosti koordinace více úkolů současně a dodržování termínů,
- uživatelské znalosti kancelářských aplikací (MS Office, Google Workspace apod.),
- schopnosti práce s elektronickými dokumenty a sdílenými online nástroji,
- komunikační a organizační schopnosti při spolupráci s partnery a účastníky akcí,
- aktivního a vstřícného přístupu k týmové spolupráci,
- schopnosti rychlé orientace v nových úkolech a provozních potřebách organizace.

#### Výhodou bude:

- znalost prostředí kulturních, vzdělávacích nebo veřejných institucí,
- zkušenost s organizací akcí nebo vzdělávacích aktivit.

#### Náplň práce:

- administrativní a organizační zajištění projektů a grantových aktivit realizovaných SVK PK,
- koordinace harmonogramů projektových aktivit a podpora realizace krátkodobých projektů a programů,
- organizace schůzek, workshopů, vzdělávacích akcí a veřejných programů,
- komunikace s účastníky projektů, partnery, dodavateli a externími spolupracovníky,
- příprava, evidence a správa projektové dokumentace,
- podpora při přípravě rozpočtů, administraci podkladů a kontrole plnění harmonogramů,

- zajišťování provozního a organizačního chodu projektového pracoviště,
- spolupráce na přípravě projektových žádostí a podkladů pro grantová řízení,
- administrativní podpora projektového týmu při každodenní činnosti,
- koordinace logistického zajištění akcí a projektových aktivit,
- práce s elektronickými systémy, sdílenými dokumenty a digitálními nástroji projektového řízení,
- spolupráce na tvorbě a přípravě projektových a programových aktivit,
- podpora komunikace mezi jednotlivými odděleními organizace při realizaci projektů,
- samostatné plnění dílčích úkolů v rámci projektového řízení a administrace projektů.

### **Co nabízíme:**

- zařazení do 10. platové třídy podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s platovým rozpětím 27 030 až 38 990 Kč. Konkrétní platový stupeň bude stanoven dle započitatelné praxe, s možností přiznání osobního ohodnocení,
- práci na hlavní pracovní poměr, pracovní smlouvu na dobu určitou, s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- pružnou pracovní dobu,
- příjemné a inspirativní pracovní prostředí,
- možnost seberealizace,
- 5 týdnů dovolené,
- 6 dní indispozičního volna,
- možnost dalšího vzdělávání,
- další benefity.

### **Uchazeč připojí následující doklady:**

- strukturovaný životopis včetně telefonního a e-mailového kontaktu,
- motivační dopis (maximálně v rozsahu 2 normostran),
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém odborném vzdělání,
- případně další osvědčení a certifikáty.

### **Lhůta pro podání přihlášky:**

Do **12:00 dne 26. 8. 2026**, na přihlášky doručené po tomto datu nebude brán zřetel.

### **Způsob a místo doručení přihlášek:**

Přihlášky přijímáme elektronicky prostřednictvím formuláře: [Odkaz na formulář](#). Přihlášky lze také doručit elektronicky na e-mail: [kozakova.lenka@svkpk.cz](mailto:kozakova.lenka@svkpk.cz) nebo je lze doručit osobně na sekretariát ředitele SVK PK, Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Smetanovy sady 2, Plzeň 301 00, k rukám ředitele.

## **Upozornění:**

Kandidáta bude vybírat výběrová komise ve dvoukolovém řízení. V prvním kole budou kandidáti posuzováni na základě zaslaných podkladů uvedených výše a dalších dokumentů (certifikáty, osvědčení z patřičných kurzů apod.). Pokud bude kandidát doporučen do dalšího kola, bude mu tato skutečnost oznámena do 2. 9. 2026 na uvedený e-mailový kontakt a bude pozván k ústnímu pohovoru v termínu od 7. 9. do 11. 9. 2026.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

## **Poznámky:**

Podklady pro výběrové řízení budou vráceny pouze na vyžádání. Nevyžádané podklady budou skartovány dle zásad GDPR.

## **Zásady GDPR při výběrovém řízení:**

Zásady jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

Odpovědi na inzerci při nabídce zaměstnání

Účelem je odeslání odpovědi na konkrétní pracovní nabídku inzerovanou SVK PK, tento krok je považován za přihlášení se uchazeče k výběrovému řízení na nabízenou pozici a uchazeč tak souhlasí s předáním osobních údajů za účelem vyřízení agendy tohoto výběrového řízení.

Za tímto účelem reaguje uchazeč písemně na výše uvedenou adresu.

Pokud uchazeč neposkytne potencionálnímu zaměstnavateli souhlas se zpracováním osobních údajů nad rámec daného účelu (výběrové řízení), jsou po skončení výběrového řízení do šesti měsíců data uchazeče smazána.

více: <https://svkpk.cz/o-knihovne/gdpr/>