OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Náměstek / náměstkyně ředitele pro knihovní služby

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje (SVK PK) hledá zkušenou vedoucí osobnost, která převezme odpovědnost za řízení, rozvoj a kvalitu knihovnických a informačních služeb. Role propojuje strategické a koncepční řízení, metodické vedení odborných procesů, personální management a spolupráci s partnery v oblasti knihovnictví, vzdělávání a veřejné správy.

Místo výkonu práce: **Plzeň**
Termín nástupu možný od: **dohodou**

Co bude Vaší odpovědností

- řídit a koordinovat knihovnické a informační služby a odpovídat za jejich další rozvoj a inovace,
- vést změny související se společenským vývojem a proměnami v oblasti knihovnictví,
- tvořit metodiky, optimalizovat odborné procesy a zajišťovat dodržování knihovnických standardů a kvalitu služeb,
- podílet se na tvorbě koncepčních, strategických a rozvojových dokumentů krajské knihovny,
- personálně řídit svěřený odbor,
- aktivně spolupracovat s knihovnami, odbornými institucemi, externími partnery a zástupci veřejné správy na krajské i celorepublikové úrovni.

Co od Vás potřebujeme

- vysokoškolské vzdělání; výhodou je oblast knihovnictví nebo informačních studií,
- praxi v oblasti knihovnictví nebo informačních služeb a alespoň 5 let zkušeností na vedoucí pozici,
- širokou znalost a orientaci v oblasti knihovních a informačních věd,
- znalost příslušné legislativy, zejména knihovního zákona č. 257/2001 Sb. a souvisejících předpisů,
- schopnost strategického a koncepčního myšlení, řízení změn a samostatného rozhodování,
- výborné organizační a komunikační dovednosti, zodpovědnost, spolehlivost a schopnost týmové spolupráce,
- uživatelskou znalost práce s nástroji MS Office minimálně na úrovni ICDL Profile Digital Literacy Certificate,
- znalost anglického nebo německého jazyka minimálně na úrovni B2.

Co nabízíme

- zařazení do 12. platové třídy podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., s platovým rozpětím 31 230 až 45 260 Kč; konkrétní platový stupeň bude stanoven podle započitatelné praxe, dále náleží příplatek za vedení a je možný osobní příplatek,
- hlavní pracovní poměr a pracovní smlouvu na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené a 6 dní indispozičního volna,
- možnost dalšího vzdělávání a odborné seberealizace,
- příjemné a inspirativní pracovní prostředí a další benefity.

Co přiložit k přihlášce

- strukturovaný životopis včetně telefonního a e-mailového kontaktu,
- motivační dopis v rozsahu maximálně 2 normostran,
- zhodnocení činnosti SVK PK z pohledu vnějšího uživatele knihovny krajského typu v rozsahu maximálně 2 normostran,
- případovou studii největší změny, jejíž byl uchazeč součástí a na které se aktivně podílel, nebo kterou sám inicioval,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém odborném vzdělání,
- případně další osvědčení a certifikáty.

Jak a do kdy se přihlásit

Lhůta pro podání přihlášky: do 12:00 dne 31. 12. 2026. Na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

Přihlášku můžete podat elektronicky prostřednictvím formuláře: Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje – Vyplnit formulář

Přihlášku lze zaslat také e-mailem na kozakova.lenka@svkpk.cz nebo doručit osobně na sekretariát ředitele SVK PK, Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň, k rukám ředitele.

Obálku označte: „Výběrové řízení na pozici náměstek/náměstkyně ředitele pro knihovní služby – Neotevírat“

Jak bude výběrové řízení probíhat

- Výběrové řízení je dvoukolové. V prvním kole komise posoudí zaslané podklady a případné další dokumenty (certifikáty, osvědčení z příslušných kurzů apod.).
- Kandidáti, doporučení do druhého kola, budou informováni do 6. 1. 2027 e-mailem a pozváni k ústnímu pohovoru v termínu od 11. 1. do 15. 1. 2027.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu bez uvedení důvodu zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Poznámka

- Podklady pro výběrové řízení budou vráceny pouze na vyžádání. Nevyžádané podklady budou skartovány podle zásad GDPR.

Zásady GDPR při výběrovém řízení

Zásady jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

Odpovědi na inzerci při nabídce zaměstnání

Účelem je odeslání odpovědi na konkrétní pracovní nabídku inzerovanou SVK PK. Tento krok je považován za přihlášení uchazeče k výběrovému řízení na nabízenou pozici a uchazeč tak souhlasí s předáním osobních údajů za účelem vyřízení agendy tohoto výběrového řízení.

Za tímto účelem reaguje uchazeč písemně na výše uvedenou adresu.

Pokud uchazeč neposkytne potenciálnímu zaměstnavateli souhlas se zpracováním osobních údajů nad rámec daného účelu (výběrového řízení), jsou data uchazeče po skončení výběrového řízení do šesti měsíců smazána.

Více informací: https://svkpk.cz/o-knihovne/gdpr/